

Wir sind ein international tätiger OEM-Hersteller in der chemisch-pharmazeutischen Branche, der sich auf die Entwicklung und Produktion von Medizinprodukten spezialisiert hat. Unser Unternehmen ist mit Zertifizierungen nach AMG und DIN ISO 9001 bzw. ISO 13485 optimal auf ein zukünftiges Wachstum ausgerichtet.

Wir suchen eine/n

Buchhalter Vollzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- | Kreditoren- und Debitoren-Buchführung inklusive Mahnwesen
- | Anlagenbuchführung
- | Ermittlung von Kennzahlen
- | Unterstützung bei Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen in DATEV
- | Kontinuierliches Berichtswesen und Projektdokumentation, Unterstützung bei Erstellung von Statistiken
- | Schnittstelle für Steuerbüro
- | Projektverantwortung für DATEV-Implementierung und Zugriff auf Mandaten-Server in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- | Kompetente Kommunikation mit Kunden/Lieferanten

Was Sie mitbringen:

- | Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine gleichwertige Ausbildung im Finanzbereich
- | Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Steuerrecht
- | Sehr gute DATEV-Kenntnisse von Vorteil
- | Sicher im Umgang mit MS Office und Erfahrung in ERP-Systemen
- | Team- und Dienstleistungsorientierung, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- | Strukturiert und lösungsorientierte Arbeitsweise
- | Analytisches, konzeptionelles und vernetztes Denken
- | Hohe Verantwortungsbereitschaft und Lernwilligkeit sowie ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- | Kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, professionelles und sicheres Auftreten
- | Sehr gutes Deutsch und Englisch

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Eva.Ries@prisman.de

PRISMAN GmbH
Otto-Hahn-Ring 6-18
64653 Lorsch
Tel. 06251 866980-0
www.prisman.de

