



Wir machen die Healthcare- und Dental-Welt etwas besser!

Eine Karriere bei PRISMAN ist Ihr nächster Entwicklungsschritt. Wir leben seit über 20 Jahren Innovation und entwickeln erfolgreiche Produktkonzepte für unsere Kunden im Dental- und Healthcare-Markt. Dabei begeistern wir mit exzellenter Qualität und großer Agilität.

PRISMAN ist deutschlandweit sowie international, Marktführer bei speziellen Medizinprodukten und technischen Innovationen.

Wir arbeiten mit Leidenschaft und Ehrgeiz an Lösungen und Produktkonzepten, welche unseren Kunden und Anwendern spürbare Vorteile generieren. Unser stetiges Wachstum bietet Ihnen viele Entwicklungsperspektiven und Aufstiegsmöglichkeiten.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für die:

Auftragsabwicklung (m/w/d)

in Vollzeit

**Sind Sie bereit, die Zukunft zu verändern?
Dies sind Ihre konkreten Herausforderungen:**

- Sie sind im Team verantwortlich für das Anlegen von Kundenaufträgen und die Überwachung der Liefertermine
- Ihre Schnittstellen sind die Produktionsplanung und der Vertriebsinnendienst
- Sie versorgen die Produktion mit auftragsbezogenen Dokumenten für die korrekte Fertigstellung des Auftrags

Mit Ihrem Know How bringen Sie frischen Wind in unser Unternehmen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement)
- Kundenorientierung und Engagement
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Sorgfältigkeit
- Sehr gute Erfahrung in allen MS Office Anwendungen und ERP-Systemen
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in einem industriellen Umfeld runden Ihr Profil ab

Das können Sie von uns erwarten:

- Stetiges Wachstum bietet Entwicklungsperspektiven
- Sicherer Arbeitsplatz in einer wachstumsstarken Branche
- Zuschüsse für Fitness- & Sportaktivitäten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aufbau von Fachwissen und Qualifikationen durch individuelle Schulungsangebote
- Firmeneigene Parkplätze
- Kostenloses Obst

Zusammen können wir wachsen, daher begrüßen wir jede Bewerbung. Senden Sie uns gerne Ihre Unterlagen per E-Mail an: bewerbung@prisman.de

PRISMAN GmbH
Otto-Hahn-Ring 6-18 · D-64653 Lorsch
Tel. 06251 866980-0 · www.prisman.de

Sophie Kerner
Human Resources

