



Gemeinsam machen wir die Healthcare-Welt etwas besser!

Eine Karriere bei PRISMAN ist Ihr nächster Entwicklungsschritt. Wir leben seit über 20 Jahren Innovation und entwickeln erfolgreiche Produktkonzepte für unsere Kunden im Healthcare- und Dental-Markt. Dabei begeistern wir mit exzellenter Qualität und großer Agilität.

PRISMAN ist deutschlandweit sowie international Marktführer bei speziellen Medizinprodukten, medizinischen Aerosolen und technischen Innovationen.

Wir arbeiten mit Leidenschaft und Ehrgeiz an Lösungen und Produktkonzepten, welche für unsere Kunden und Anwender spürbare Vorteile generieren. Unser stetiges Wachstum bietet Ihnen viele Entwicklungsperspektiven und Aufstiegsmöglichkeiten.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für die:

Kaufmännische Sachbearbeitung Auftragsabwicklung (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std. / Woche)

Sind Sie bereit, die Zukunft gemeinsam mit uns zu gestalten? Ihre neuen Herausforderungen:

- Sie sind im Team verantwortlich für das Anlegen von Kundenaufträgen und die Überwachung der Liefertermine
- Im Hinblick auf die Auftragsanlage und die Einhaltung der Liefertermine bilden Sie die Schnittstelle zur Produktionsplanung und dem Vertriebsinnendienst
- Sie versorgen die Produktion mit allen auftragsbezogenen Dokumenten für die korrekte Fertigstellung des Auftrags

Mit Ihrem Know How bringen Sie frischen Wind in unser Unternehmen! Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement)
- Sie sind Quereinsteiger? Kein Problem!
- Flexibilität, Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten zeichnen Sie aus
- Sie sind teamfähig, zuverlässig und sorgfältig
- Sie verfügen über Erfahrung in MS Office Anwendungen und ERP-Systemen
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Das können Sie von uns erwarten:

- ein sicherer Arbeitsplatz in einer wachstumsstarken Branche
- persönliche Entwicklungsperspektiven für engagierte Mitarbeiter
- Aufbau von Fachwissen und Qualifikationen durch individuelle Schulungsangebote
- mögliche Erfolgsbeteiligung
- betriebliche Altersvorsorge
- Zuschüsse für Fitness- & Sportaktivitäten
- firmeneigene Parkplätze
- kostenloses Obst

Zusammen können wir wachsen, daher begrüßen wir jede Bewerbung. Senden Sie uns gerne Ihre Unterlagen per E-Mail an: bewerbung@prisman.de

PRISMAN GmbH

Sophie Kerner, Human Resources

Otto-Hahn-Ring 6-18 · D-64653 Lorsch

Tel. +49 (0) 6251 866 980-0 · www.prisman.de

