

## Gemeinsam machen wir die Healthcare-Welt etwas besser!

Eine Karriere bei PRISMAN ist Ihr nächster Entwicklungsschritt. Unser stetiges Wachstum bietet Ihnen viele Entwicklungsperspektiven und Aufstiegsmöglichkeiten.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für die

# Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (50%)

**Sind Sie bereit, die Zukunft gemeinsam mit uns zu gestalten?**

**Ihre neuen Herausforderungen:**

- Rechnungsbearbeitung (Kreditorenbuchhaltung) mit Hilfe unseres digitalen Rechnungsmanagements
- Überprüfung von Wareneingängen in unserem ERP-System
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Bankkonten
- Verwaltung der Bargeldkasse
- Wöchentliche Kennzahlenermittlung für die Geschäftsführung
- Vertretung der Debitorenbuchhaltung

**Mit Ihrem Know How bringen Sie frischen Wind in unser Unternehmen!**

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte/r, Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Kaufmann/-frau Großhandel)
- Sie sind Quereinsteiger? Kein Problem!
- Sie sind teamfähig, zuverlässig, gewissenhaft und sorgfältig
- Flexibilität, Belastbarkeit und selbstständiges Arbeiten zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über Erfahrung in MS Office Anwendungen
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

**Das können Sie von uns erwarten:**

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer wachstumsstarken Branche
- Persönliche Entwicklungsperspektiven für engagierte Mitarbeiter
- Aufbau von Fachwissen und Qualifikationen durch individuelle Schulungsangebote
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Mobiles Arbeiten je nach Einsatzbereich möglich
- Mögliche Erfolgsbeteiligung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschüsse für Fitness- & Sportaktivitäten
- Firmeneigene Parkplätze

Wir leben seit über 20 Jahren Innovation und entwickeln erfolgreiche Produktkonzepte für unsere Kunden im Healthcare- und Dental-Markt.

PRISMAN ist deutschlandweit sowie international Marktführer bei speziellen Medizinprodukten, medizinischen Aerosolen und technischen Innovationen.



**Zusammen können wir wachsen, daher begrüßen wir jede Bewerbung. Senden Sie uns gerne Ihre Unterlagen per E-Mail an:**

[bewerbung@prisman.de](mailto:bewerbung@prisman.de)

**PRISMAN GmbH**

Personalmanagement

Otto-Hahn-Ring 6-18 · D-64653 Lorsch

Tel. +49 (0) 6251 866 980-0 · [www.prisman.de](http://www.prisman.de)